

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель директора по УВР
Крамник Т.С.
« 6 » октября 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 7
Мотовилова Н.С.
« 6 » октября 2023 г.



Положение о наркологическом посте «Здоровье+» МБОУ г. Иркутска СОШ № 7

1. Общие положения

1.1. Наркологический пост «Здоровье+» является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в школе для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к употреблению психоактивных веществ. Наркопост создается приказом директора школы.

1.2. В своей деятельности наркологический пост руководствуются нормативными документами:

- Конституцией РФ;
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- Федеральным законом от 08.01.1998 №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющий вред их здоровью и развитию»;
- Законом Иркутской области «Об отдельных мерах по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие в Иркутской области»;
- Концепцией профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде на период до 2025 года;
- Стратегией государственной антинаркотической политики Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения.

1.3. Председателем наркологического поста является директор МБОУ г. Иркутска СОШ №7.

1.4. В состав наркологического поста входят: заместитель директора, социальные педагоги, педагог-психолог, классные руководители, медицинский работник, представители ученического самоуправления, представитель родительского комитета школы, учителя – предметники.

2. Задачи

2.1. Сформировать у учащихся негативную реакцию к употреблению психоактивных веществ.

- 2.2. Профилактика среди обучающихся злоупотребления ПАВ.
- 2.3. Распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления наркотическими веществами;
- 2.4. Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

3. Функции наркологического поста

- 3.1. Наркологический пост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления наркотических и психоактивных веществ в детско-подростковой среде;
- 3.2. Проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы и другие формы профилактической работы;
- 3.3. Ведёт индивидуально - профилактическую работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.
- 3.4. Медицинский работник осуществляет первичное выявление лиц группы риска, имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению наркотических и психоактивных веществ;
- 3.5. Организует информационно просветительскую работу среди учащихся и родителей в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
- 3.6. Обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием учащихся, родителей, общественности. В качестве результативности данной работы считает показатель охвата школьников профилактическими мероприятиями и выпуск школьных газет, бюллетеней, отражающих содержание и результаты работы.
- 3.7. Оформляет в образовательной организации уголок по антинаркотической тематике с указанием телефонов доверия.

4. Права и обязанности наркологического поста

- 4.1. Проводит индивидуальную воспитательную работу с учащимися, родителями и классными руководителями.
- 4.2. Один раз в четверть проводит заседания, где заслушивает информацию классных руководителей об опыте работы с подростками группы риска, о работе с родителями.
- 4.4. Оказывает помощь в подборке методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся.
- 4.5. Проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления наркотическими и психоактивными веществами согласно плану работы наркологического поста.
- 4.6. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей

4.7. Члены наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определённую действующим законодательством.

5. Формы отчётности и учёта деятельности наркологического поста

5.1. Наркологический пост подготавливает отчетную документацию и передает ее представителям администрации школы.

5.2. Наркологический пост имеет паспорт установленного образца, план работы на учебный год, отчёт о своей работе.

5.3. Наркологический пост отражает работу через стенды и сайт школы.